

## ПРАВИЛНИК ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА БНФК

### А/ ОФИС

- 1.Изготвя всички документи, свързани с дейността на БНФК;
- 2.Издава всички родословия и експортни родословия;
- 3.Срок за издаване на родословия и експортни родословия – 3 месеца от датата на потвърждението за получаване, ако не е предвидено друго с решение на УС;
- 4.При изготвяне на експортни родословия, издаденото вече родословие се връща в офиса за съхранение;
5. При грешно подадени данни, повторно изработените документи се заплащат в пълен размер. При грешно изработени документи, повторното им изработване е за сметка на офиса;
6. При изгубване или унищожаване на документи, може да се издадат нови – по молба на заявителя, които се заплащат в двоен размер и носят печат „ДУБЛИКАТ“;
- 7.Приемат се заявки за документи само от оторизирани лица от всеки клуб – член или кандидат-член на БНФК, които трябва предварително да са заявени и одобрени от Председателя;
- 8.Всички заявки за изготвяне на документи се изпращат по електронен път и ЕКОНТ. Пратките от БНФК са за сметка на получателите, освен при ситуации, в които БНФК изпраща нарочна пратка. За получаване на документи в БНФК адрес за ЕКОНТ – гр. Асеновград, ул. Съединение 9, БНФК, тел.0899117644. Документи се приемат само по указания ред.
- 9.Всеки клуб подава справка за списъчен състав на членовете си и на развъдниците им. Обработват се документи на членове и кандидат-членове на клубовете, които са заявени в списъчния състав на клубовете и развъдниците. При всяка промяна в състава на клуба трябва да се информира офисът в едноседмичен срок. Не се издават документи на лица извън списъчния състав на клубовете;
- 10.След съгласуване с FCI се уведомяват всички членове и кандидат-членове на БНФК за всички бланки-заявки за издаване на документи;
- 11.Всички издадени документи се заплащат по банковата сметка на БНФК, публикувана на сайта [bnfc.bg](http://bnfc.bg);
- 12.Офисът се управлява от Председателя чрез офис-мениджър-координатор и брой служители, определен от Председателя, според нуждите на организацията;  
Официален e-mail на офиса на БНФК – [office@bnfc.bg](mailto:office@bnfc.bg)

### Б/ РОДОСЛОВИЯ

13. БНФК поддържа племенна книга за всички признати от FCI породи. Номерът от племенната книга се записва като РК. Освен племенната книга /РК/, БНФК поддържа и два регистъра към нея, НРА – за кучета от признати от FCI породи с непълни родословия и НРВ - за кучета от не-признати от FCI породи. В родословията от НРВ се отразява, че породата не е призната от FCI. „Нетипичен цвят за породата“ и „не се допуска до развъждане“ също се отразява в родословието.
- 14.За да се впише в племенната книга на БНФК, кучилото трябва да е родено в България и неговият развъдчик да има законно местожителство в България.
15. Издават се родословия за цялото кучило, след попълване на задължителните документи. Не се скриват кучета с дефекти и недостатъци. Веднъж издадени родословия за едно кучило, то не може да бъде допълвано с други кучета.
16. Куче, принадлежащо към признати FCI породи, без родословие или с родословие, издадено от организации извън FCI, може също да бъде регистрирано в приложенията на

ПК. В този случай преди регистрацията кучето трябва да бъде оценено от FCI съдия, одобрен за въпросната порода. Същото важи и за кучета с непълни родословия.

17. Всяко куче, регистрирано в племенната книга на БНФК, напуска България с експортно родословие. Това включва пътувания, участия в изложби и други международни мероприятия, заплождане, продажба и др.;

18. Всяко куче, което е постоянно или временно изнесено от България за изложба, изпитание или за разплод, трябва да бъде придружено от това официално експортно родословие.

19. Експортното родословие на BNFC е единственият официален валиден документ за всяко българско куче, което може да бъде показано или участва в изложби и изпитания в страните-членки на FCI, извън България, независимо дали собственикът е местно лице или не. В допълнение, родословие за износ може да бъде издадено само на тези кучета, принадлежащи към една от официално признатите от FCI породи (на временна или окончателна основа).

20. Само кучета, носещи официалното експортно родословие на BNFC, имат право да участват в международни събития на FCI (изложби и изпитания). Само тези кучета могат да кандидатстват за титлата Международен шампион.

21. За кучета от Приложенията на Племенната книга се издава „Удостоверение за експортна регистрация“.

e-mail за издаване на родословия [spk@bnfc.bg](mailto:spk@bnfc.bg)

#### В/ИЗЛОЖБИ, ИЗПИТАНИЯ И ДРУГИ МЕРОПРИЯТИЯ

22. Заявките за участия в мероприятия, организирани от БНФК, се приемат по електронен път, указан за всяко мероприятие;

23. Всички участия в мероприятия, организирани от БНФК се заплащат по банковата сметка на БНФК, публикувана на сайта [bnfc.bg](http://bnfc.bg)

24. При нужда от издаване на документ или заплащане на участие на място, се използва касов апарат;

25. Парите от касата се предават с касовия отчет на председателя, който извършва разплащания или ги внася в банковата сметка на БНФК;

26. БНФК е организатор на всички международни изложби и изпити, провеждани в България, според определен график, утвърден от FCI;

27. Присъждането на титли на международни изложби и изпитания става според правилата на FCI;

28. Всички карнети, удостоверяващи получаването на титли, трябва да съдържат 'FCI' пред името на титлата. Пример FCI-CACIB

29. За отлични резултати на международните изложби и изпити, провеждани в България се издават /по желание/ сертификати за шампиони. Условието за получаването им се определят от УС. При желание на други страни, членки на FCI, се сключват споразумения между тях и БНФК, за получаване на сертификати и взаимно признаване на титли.

30. Национални изложби се провеждат от БНФК или клубовете и дружествата, членове на БНФК. Те подават заявление към БНФК за провеждане на национално мероприятие. УС разглежда предложението и излиза със становище. За провеждането на мероприятието, клубът заплаща такса по сметката на БНФК, която се определя от УС. При провеждане на всяко мероприятие от клуб, член на БНФК, трябва да присъства представител от УС или човек, упълномощен от него. След всяко мероприятие се пише доклад с мнение за провеждането му. Това се отразява при вземане на решение за следващо мероприятие на клуба.

31. Сътрудническите партньори могат също да провеждат национални изложби и други мероприятия, като реда за провеждането им се определя от УС.

32. Всеки клуб, член на БНФК, е длъжен да провежда определен брой мероприятия годишно, в зависимост от статута му.

e-mail за регистрация на мероприятията /регистрация за CASIB се прави през ЗАЯВКИ на сайта [bnfc.bg](mailto:bnfc.bg)/ - [registration@bnfc.bg](mailto:registration@bnfc.bg)

#### Г/СЧЕТОВОДСТВО

33. Счетоводството се обслужва от външна фирма по избор на председателя;

34. Всички счетоводни документи се предават редовно на счетоводната кантора за обработка;

35. БНФК се разплаща срещу редовно издадени счетоводни документи и фактури;

36. Счетоводната кантора изготвя ГФО;

37. След изготвяне на ГФО се обявява ОС.

#### Д/ПРАВНИ УСЛУГИ

38. Правните услуги се извършват от прависти, по форма, избрана от УС.

#### Е/СЪДИИ

39. За киноложки съдии на БНФК се обявяват членове от клубовете на БНФК, по реда и правилника за съдии на FCI;

40. За съдии могат да кандидатстват само членове на клубове от състава на БНФК, които са работили активно при организиране и провеждане на мероприятията на БНФК в продължение на минимум 2 години. Участието в мероприятията на БНФК се удостоверява със заверен протокол от Председателя на БНФК.

41. Съдиите не могат да отказват покани за съдийстване, отправени към тях от БНФК, освен при извънредни ситуации;

42. Съдиите на БНФК, могат да участват на мероприятия на FCI в България и извън нея, само след като бъдат поканени официално от организаторите на мероприятията и участието им бъде потвърдено от председателя на съдийска комисия.

43. Докато България е договорен партньор на FCI, българските съдии не могат да присъждат титли FCI-CASIB на международни изложби, организирани от FCI, във и извън България.

44. Всички съдии са длъжни да спазват правилниците на БНФК и FCI, при всичките си участия на мероприятията. При нарушения съдиите се санкционират според вътрешните правилници на БНФК и FCI;

45. Съдиите трябва да участват активно в подготовката и провеждането на мероприятията на БНФК, всеки път, когато Председателят на съдийската комисия има нужда от тях;

#### Ж/МЕДИИ

46. БНФК има свой собствен сайт, на който се публикуват всички новини и правилници, които членовете на организацията трябва да спазват;

47. БНФК поддържа своя фейсбук страница, на която се публикуват новини и обяви за събития;

#### З/ КЛУБОВЕ

48. Клубовете членове и кандидат-членове трябва да спазват Устава на БНФК и всички Вътрешни правилници;

49. Клубовете членове и кандидат-членове трябва да спазват Законите в България;

50. Породи, за които няма клубове, се обслужват от киноложките дружества – редовни членове на БНФК.

51. Клубовете членове и кандидат-членове са длъжни да предоставят на централния офис на БНФК пълен списъчен състав на клуба и списък на развъдниците с техните собственици. Офисът на БНФК се уведомява в едноседмичен срок за всяка промяна. Не се обслужват лица, извън посочените от клуба списъци;

52. Всеки клуб излъчва едно оторизирано лице за контакт с централен офис, което се одобрява от Председателя на БНФК. Само това лице подава и получава документи, свързани с клуба;

53. Всеки клуб е длъжен да уведомява централен офис за всяко свое мероприятие. Провеждането на общо събрание става с присъствието на представител от БНФК /член на УС или Комисия/. Провеждането на изложби и изпитания става само след подаването на писмена заявка, одобрена от Председателя. Провеждането на изложби и изпитания става с присъствието на представител от БНФК /член на УС или Комисия/. За всяко мероприятие се изготвя доклад

54. Всеки клуб е длъжен да провежда определен брой мероприятия годишно в зависимост от статута си в организацията. Липсата на активност от страна на клуба води до промяна на статута на клуба в организацията /съгласно решение на УС и ОС/;

55. Клубовете подават график за годишната си програма до края на януари на текущата година. Този график се одобрява от централен офис и се публикува. Не могат да се провеждат еднотипни мероприятия в един и същи ден на места, отдалечени на по-малко от 150 км едно от друго. Изключения се допускат с решение на УС;

56. Всеки клуб е длъжен да провежда ОС един път годишно;

57. Всеки клуб е длъжен да подава ГФО всяка година. При подаване на декларация за липса на дейност, клубът спира да бъде обслужван и губи членските си права. За да се възстанови дейността му, клубът кандидатства за членство по реда за първоначално кандидатстване. Ако има останали работещи членове на този клуб, те се прехвърлят за членство в нов, работещ клуб или в киноложко дружество-редовен член, за да бъдат обслужвани;

58. Клубовете не могат да определят такси за обслужване на членовете си, увеличени с повече от 30% от таксите, определени от УС за БНФК за същите услуги.

59. Членовете на клубовете имат право да подават самостоятелно жалби до УС, свързани с дейността на клуба и членството си в него;

60. УС може да направи проверка на финансовата отчетност на клубовете по всяко време и въз основа на резултатите да наложи санкции на клуба.

#### И/КИНОЛОЖКИ ДРУЖЕСТВА /КД/

61. Киноложките дружества, учредители и редовни членове на БНФК, обслужват документално всички породи кучета, за които няма сформиран клуб

62. КД партньори и кандидат-партньори трябва да спазват Устава на БНФК и всички Вътрешни правилници;

63. КД партньори и кандидат-партньори трябва да спазват Законите в България;

64. КД партньори и кандидат-партньори са длъжни да предоставят на централния офис на БНФК пълен списъчен състав на КД. Офисът на БНФК се уведомява в едноседмичен срок за всяка промяна. Не се обслужват лица, извън посочените списъци;

65. Всяко КД партньор и кандидат-партньор излъчва едно оторизирано лице за контакт с централен офис, което се одобрява от Председателя на БНФК. Само това лице подава и получава документи, свързани с КД;

66. Всяко КД партньор и кандидат-партньор е длъжно да уведомява централен офис за всяко свое мероприятие. Провеждането на общо събрание става с присъствието на

представител от БНФК /член на УС или Комисия/. Провеждането на изложби и изпитания става само след подаването на писмена заявка, одобрена от Председателя и начин, определен от УС. Провеждането на изложби и изпитания става с присъствието на представител от БНФК /член на УС или Комисия/. За всяко мероприятие се изготвя доклад

67. Всяко КД партньор е длъжно да провежда определен брой мероприятия годишно в зависимост от статута си в организацията. Липсата на активност от страна на КД води до промяна на статута в организацията /съгласно решение на УС и ОС/;

68. КД подават график за годишната си програма до края на януари на текущата година. Този график се одобрява от централен офис и се публикува. Не могат да се провеждат еднотипни мероприятия в един и същи ден на места, отдалечени на по-малко от 150 км едно от друго. Изключения се допускат с решение на УС;

69. Всяко КД е длъжно да провежда ОС един път годишно;

70. Всяко КД е длъжно да подава ГФО всяка година. При подаване на декларация за липса на дейност, КД спира да бъде обслужвано и губи членските си права. За да се възстанови дейността му, КД кандидатства за членство по реда за първоначално кандидатстване.

71. Членовете на КД имат право да подават самостоятелно жалби до УС, свързани с дейността на КД и членството си в него;

72. УС може да направи проверка на финансовата отчетност на КД по всяко време и въз основа на резултатите да наложи санкции.

#### Й/ РЕГИСТРИРАНЕ НА РАЗВЪДНИК

73. Развъдник се регистрира през клуб по порода, който е подал документи за членство в БНФК, или киноложко дружество – редовен член на БНФК

74. Попълва се таблицата /само необходимото/, предоставена от FCI, която се сваля от сайта на БНФК - [bnfc.bg](http://bnfc.bg)

75. Прилага се платежно по сметката на БНФК

76. Документите се изпращат по електронен път, от пощата на клуба, на [kennelnames@bnfc.bg](mailto:kennelnames@bnfc.bg), с тема на мейла РЕГИСТРИРАНЕ НА РАЗВЪДНИК - порода.

77. При смяна на собственика на развъдника, цената е същата

78. След получаване на отговора от FCI, документите се предават на клуба.

Този Правилник се актуализира и допълва от УС по всяко време.

Този вариант на Правилник е приет на УС на 15.12.2023 и одобрен на ОС на 27.01.2024г.

Председател на УС



.....  
Зооинж. Георги Христозов